**…………………………………………. MÜDÜRLÜĞÜ**

**RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ GÖREV ,SORUMLULUK VE YETKİLERİ**

**Görev Tanımı;**

Okul/kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılacak risk değerlendirmesinin usul ve esaslarını belirlemek. Okul/kurumumuzda var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz yapılarak derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları kapsar.

**Temel İş ve Sorumluluklar ;**

1. Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlamasını yapmak, riskleri belirleme ve analiz etmek,
2. Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,
3. Risk dokümantasyonunun tutulmasını yapmak,
4. Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilmesi.
5. Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınmasının sağlanması.
6. Risk haritasını çıkartmak,
7. Gerekli tedbirlerin alınması
8. Cihazların güvenli kullanımını sağlamak,
9. Kişisel koruyucuların kullanımını sağlamak,
10. Uygun çalışma ortamını oluşturmak,
11. Risklerin sistematik ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak,

8. Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkla oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin nelerin, ne şekilde, ve hangi şiddetle zarar görebileceğini belirlemek.

**Yetkileri ;**

1. Yukarıda belirtilen “Görev ve Amacı” ve “Temel İş ve Sorumlulukları” gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi;**

1. Risk değerlendirmesi en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.
2. Binalarda değişiklik yapılması durumunda yenilenmelidir.
3. Kullanılan teknoloji, ekipmanlarda değişiklik yapılması durumunda yenilenmelidir.
4. Mevzuatta değişiklik olması durumunda yenilenmelidir.
5. Dışarıdan kaynaklanan bir tehlikenin ortaya çıkması durumunda yenilenmelidir.
6. Çalışma ortamında değişiklik olması durumunda yenilenmelidir.